FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO[1]

Trzcińsko-Zdrój, dnia ...22.10.2026.....

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: .....*Magdalena Bożek*.....

FUNKCJA, STANOWISKO: .....Radna Gminy Trzcińsko-Zdrój .....

BURMISTRZ Gminy Trzcińsko-Zdrój

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): ...
Zwracam się z prośbą o złożenie wniosku u zarządców: drogi krajowej nr.26 położonej w obrębie geodezyjnym Góralice oraz drogi powiatowej nr 1407Z , by dokonali pilnych działań naprawczych na skrzyżowaniu w/w dróg.....
.....

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:.....
Do najważniejszych uchybień należą:

- Zniszczenie i niedrożność odwodnienia liniowego: Korytka i kratki odpływowe biegnące w poprzek jezdni są w znacznej mierze zatkane ziemią, liśćmi oraz gęsto porośnięte trawą i chwastami. Sprawia to, że system całkowicie utracił swoją funkcjonalność. Ponadto elementy konstrukcyjne są obluzowane i zapadnięte lub ich brak.
- Zniszczenie chodnika i krawężników: Kostka brukowa na przylegającym chodniku uległa zapadnięciu i przemieszczeniu, a w strukturze brakuje pojedynczych elementów (powstały niebezpieczne dziury).
- Studzienka odpływowa jest mocno zanieczyszczona.

Podsumowując, obecny stan techniczny skrzyżowania drogi krajowej nr 26 i drogi powiatowej nr 1407Z w Góralicach stanowi bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz zdrowia i życia pieszych (zwłaszcza w okresie wzmożonych opadów). Całkowicie zablokowane odwodnienie, zanieczyszczona studzienka oraz chodnik wymagają natychmiastowych działań naprawczych. W związku z powyższym wnoszę o niezwłoczne wystąpienie do właściwych zarządców dróg w celu przeprowadzenia pilnych prac konserwacyjnych i remontowych, które przywrócą bezpieczeństwo w tym miejscu.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Dokumentacja Fotograficzna.....

2. .....

.....
(podpis)

POUCZENIE:
1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.

2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

---

[1]zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA BIURO OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ:

DATA WPŁYWU DO BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W Trzcińsku-Zdroju:
(pieczątka)

NR REJESTRU: .....

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI: .....

OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA: .....

PODPIS PRACOWNIKA BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W TRZCIŃSKU-ZDROJU:

.....