



FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO
Trzcianko-Zdrój, dnia 15.04.2026r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Małgorzata Bułgajewska

FUNKCJA, STANOWISKO: Radna Miasta i Gminy Trzcianko-Zdrój

BURMISTRZ Gminy Trzcianko-Zdrój

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Trzcianku-Zdroju

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Zwracam się z prośbą o podjęcie działań w zakresie odświeżenia poziomych znaków drogowych na terenie Trzcianka-Zdroju, w szczególności przejść dla pieszych. Po okresie zimowym oznakowanie jest w wielu miejscach wytarte i słabo widoczne, co obniża bezpieczeństwo uczestników ruchu.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Zimowe odśnieżanie oraz trudne warunki pogodowe powodują naturalne ścieranie farby na przejściach dla pieszych i innych oznaczeniach poziomych. Ich odmalowanie jest konieczne, aby zapewnić właściwą widoczność i bezpieczeństwo pieszych, zwłaszcza dzieci, seniorów oraz osób poruszających się po zmroku. Odświeżone oznakowanie poprawi również estetykę przestrzeni publicznej i odpowie na zgłaszane przez mieszkańców potrzeby. Z tego względu proszę o potraktowanie sprawy jako pilnej i ważnej dla lokalnej społeczności.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

Bułgajewska
.....
(podpis)

POUCZENIE:

1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

'zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA BIURO OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ:

DATA WPŁYWU DO BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W Trzciesku-Zdroju:
(pieczątka)

NR REJESTRU:

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W TRZCIŃSKU-ZDROJU:

.....