



BURMISTRZ GMINY TRZCIANNO-ZDRÓJ

27.03.2026

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO

Trzcianko-Zdrój, dnia 27.03.2026r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Małgorzata Bułgajewska

FUNKCJA, STANOWISKO: Radna Miasta i Gminy Trzcianko-Zdrój

BURMISTRZ Gminy Trzcianko-Zdrój

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Trzcianku-Zdroju

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Zwracam się z interpelacją dotyczącą konieczności naprawy chodników, które uległy uszkodzeniu po ostatnim płukaniu sieci wodociągowej. W kilku miejscach, szczególnie w rejonie studzienek, doszło do wyraźnego zapadnięcia nawierzchni. Powstałe nierówności stanowią zagrożenie dla pieszych, w tym osób starszych, dzieci oraz mieszkańców poruszających się z wózkami lub o ograniczonej mobilności. Uszkodzenia te mogą prowadzić do potknięć, upadków i urazów, dlatego wymagają pilnej interwencji.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Uzasadnieniem podjęcia działań jest przede wszystkim bezpieczeństwo mieszkańców oraz konieczność utrzymania infrastruktury chodnikowej w należyтым stanie technicznym. Chodniki są intensywnie użytkowane, a ich uszkodzenia wpływają negatywnie na komfort i bezpieczeństwo poruszania się. Ponadto, jako że zapadnięcia pojawiły się bezpośrednio po pracach związanych z płukaniem sieci, zasadne jest ustalenie odpowiedzialności za przywrócenie terenu do stanu pierwotnego.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

Małgorzata Bułgajewska
(podpis)

POUCZENIE:

1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest

WYPEŁNIA BIURO OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ:

DATA WPŁYWU DO BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W Trzciesku-Zdroju:
(pieczątka)

NR REJESTRU:

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W TRZCIŃSKU-ZDROJU:

.....