

BURMISTRZ GMINY TRZCIŃSKO-ZDRÓJ  
29.08.2025

**FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO<sup>1</sup>**

Trzcíńsko-Zdrój, dnia 29.08.2025r.

**IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:** Małgorzata Bułgajewska

**FUNKCJA, STANOWISKO:** Radna Miasta i Gminy Trzcíńsko-Zdrój

**BURMISTRZ Gminy Trzcíńsko-Zdrój**

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Trzcíńsku-Zdroju

**TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):**

Zwracam się z prośbą o rozważenie możliwości odnowienia oraz uprzątnięcia chodnika łączącego ulicę Polną z ulicą Dworcową, prowadzącego do przejścia dla pieszych. Chodnik ten, choć nie jest intensywnie użytkowany, pełni istotną funkcję komunikacyjną dla pieszych.

**UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:**

Stan techniczny i czystość chodników wpływają na bezpieczeństwo oraz komfort mieszkańców. Wspomniany odcinek, mimo mniejszego natężenia ruchu, jest wykorzystywany przez pieszych, w tym osoby starsze i dzieci. Jego odnowienie oraz uprzątnięcie poprawiłoby estetykę przestrzeni publicznej oraz zwiększyło bezpieczeństwo w rejonie przejścia dla pieszych.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. ....
2. ....

*Bulgajewska Małgorzata*  
(podpis)

**POUCZENIE:**

1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

WYPEŁNIA BIURO OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ:

DATA WPŁYWU DO BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W Trzcińsku-Zdroju:  
(pieczęć)