

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO*

Trzcіńsko-Zdrój, dnia ...28.07.2025...

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:*Magdalena Bożek*.....

FUNKCJA, STANOWISKO:Radna Klubu Łączy nas Przyszłość

BURMISTRZ Gminy Trzcіńsko-Zdrój

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Trzcіńsku-Zdroju

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): ...

Zwracam się z prośbą o złożenie wniosku do zarządcy drogi powiatowej nr. 657/2 i 1088 położonej w obrębie geodezyjnym Góralice, by dokonał przeglądu drzew rosnących wzdłuż wyżej wymienionych dróg oraz dokonał ich niezbędnej wycinki lub podcięcia pielęgnacyjnego.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:.....

Z informacji jakie otrzymałam od mieszkańców wynika, że część z drzew jest chora i zagraża bezpieczeństwu. W trakcie nawałnicy, która miała miejsce 26.02.2025 jedno z drzew złamało się i uszkodziło ogrodzenie oraz linie energetyczną (połamał się słup, który uszkodził elewację pobliskiego domu i ogrodzenie posesji).

ZAŁĄCZNIKI:

1. Dokumentacja Fotograficzna.....

2.

Bożek Magdalena
.....
(podpis)

POUCZENIE:

1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

*zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA BIURO OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ:

DATA WPŁYWU DO BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W Trzcińsku-Zdroju:
(pieczęćka)

NR REJESTRU:

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W TRZCIŃSKU-ZDROJU:

.....