



wpłynęło 26.03.2025 r.  
[signature]

**FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO<sup>1</sup>**

Trzcіńsko-Zdrój, dnia 26.03.2025r..

**IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:** Małgorzata Bułgajewska

**FUNKCJA, STANOWISKO:** Radna Rady Miejskiej w Trzcіńsku-Zdroju

**BURMISTRZ Gminy Trzcіńsko-Zdrój**

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Trzcіńsku-Zdroju

**TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):**

Zgłaszam pilną dotyczącą bezpieczeństwa pieszych w naszej gminie. Zgłaszam interpelację o wykonanie dokumentacji oraz chodnika wzdłuż drogi powiatowej 1394Z w miejscowości Trzcіńsko-Zdrój na odcinku ok.80m od skrzyżowania z ulicą Dworcową w obu kierunkach drogi do miejsca nowo powstającego zabudowania rodzinnego.

**UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:** Na odcinku tym droga jest duże natężenie ruchu zarówno pojazdów osobowych jak, maszyn rolniczych oraz ciężarówek które uniemożliwiają bezpieczne poruszanie się oraz przejście na drugą stronę ulicy. W okresie całorocznym droga jest uczęszczana przez dzieci zmierzające do szkoły oraz na stadion miejski. Brak chodnika przy dużym natężeniu ruchu stwarza realne niebezpieczeństwo dla pieszych. Ważnym byłoby podjęcie działań i niezwłoczne wykonanie chodnika, który zapewni bezpieczne poruszanie się po bardzo uczęszczanej drodze.

Wnioskowana inwestycja jest bardzo ważna dla mieszkańców, którzy nieustannie zgłaszają problem związany z brakiem chodnika.

w związku z powyższym zwracam się z prośbą o zwrócenie się burmistrza gminy do zarządcy drogi (tj. Powiatu Gryfińskiego) z niniejszą prośbą o wpisanie w/w zadania w plan prac drogowych na 2025

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Dokumentacja zdjęciowa

2. ....

[signature]  
.....  
(podpis)

**POUCZENIE:**

1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

---

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

**zaznaczyć właściwe**





Google Street View

wrzesień 2024 Zobacz więcej zdjęć



Google Street View

wrz 2024 Zobacz więcej zdjęć



Google Street View

wiz 2024 Zobacz więcej dat