



Wpłynęło do Biura Rady Miejskiej  
w TRZCIŃSKU-ZDROJU

dnia ... 27. 09. 2024 r.

**FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO<sup>1</sup>**

Trzcianko-Zdrój, dnia 27.09.2024r.

BURMISTRZ GMINY  
TRZCIŃSKO-ZDRÓJ

**IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:** Małgorzata Bułgajewska

**FUNKCJA, STANOWISKO:** Radna Miasta Trzcianko-Zdrój

**BURMISTRZ Gminy Trzcianko-Zdrój**

27.09.2024  
*[Signature]*

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Trzcianku-Zdroju

**TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):**

Zwracam się z interpelacją dotyczącą potrzeby odnowienia/ odmalowania poziomych znaków drogowych w rejonie przejścia dla pieszych przy ulicy Polnej. Zważywszy na mieszkańców oraz uczniów korzystających z tego przejścia, należy zadbać o ich bezpieczeństwo. Zwracam uwagę, że wg przepisów prawa, znaki poziome powinny być w odpowiednim stanie technicznym i być widoczne zarówno w ciągu dnia jak i po zmroku.

**UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:**

Odmalowanie znaków poziomych, a w szczególności przejść dla pieszych, ma kluczowe znaczenie dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników ruchu drogowego. Obszar przy ul. Polnej jest często uczęszczany przez dzieci, mieszkańców wspomnianej ulicy a także osoby trenujące na stadionie miejskim. Zadbanie o widoczność oznakowania poziomego wpłynie pozytywnie na bezpieczeństwo, a także na ogólną kulturę ruchu w naszym mieście.

W związku z powyższym, uprzejmie proszę o rozpatrzenie tej interpelacji i podjęcie stosownych działań w najbliższym czasie.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. ....
2. ....

*Małgorzata Bułgajewska*  
.....  
(podpis)

**POUCZENIE:**

1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić

odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

**'zaznaczyć właściwe**

**WYPEŁNIA BIURO OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ:**

**DATA WPŁYWU DO BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W Trzcíńsku-Zdroju:**  
(pieczętka)

**NR REJESTRU:** .....

**TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:** .....

**OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA:** .....

**PODPIS PRACOWNIKA BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W TRZCIŃSKU-ZDROJU:**

.....