



Wpłynęło do Biura Rady Miejskiej
w TRZCIŃSKU-ZDROJU

dnia 24.08.2024 r.

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

Trzcіńsko-Zdrój, dnia ...23.08.2024.....

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:*Magdalena Bożek i Marta Białko*.....

FUNKCJA, STANOWISKO:*Radna Gminy Trzcіńsko-Zdrój*

BURMISTRZ Gminy Trzcіńsko-Zdrój

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Trzcіńsku-Zdroju

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): ...

Zwracamy się z prośbą o wprowadzenie podziału na dwie grupy wiekowe (5 i 6-latki i grupa młodsza 4 i 3-latki) w Oddziale Przedszkolnym funkcjonującym przy Szkole Podstawowej im. Marka Kotańskiego w Góralicach.....

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:.....

Obecnie w Oddziale Przedszkolnym funkcjonującym przy Szkole Podstawowej im. Marka Kotańskiego w Góralicach jest brak podziału na grupy wiekowe. Wspólne zajęcia dzieci w wieku od trzech do sześciu lat nie tworzą dogodnych warunków do nauki dla starszaków. Nauka dzieci w wieku 5 i 6 lat odbywa się w tej samej sali, w której dzieci młodsze mają swoje zajęcia. Wpływa to na dekoncentrację i brak chęci do pracy u dzieci starszych. Podział na grupy ze względu na wiek dzieci pozwoli na lepsze przygotowanie 6 i 5-latków do nauki w szkole.

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

*Białko Marta
Bożek Magdalena*
(podpis)

POUCZENIE:

1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

¹zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA BIURO OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ:

DATA WPŁYWU DO BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W Trzciesku-Zdroju:
(pieczątka)

NR REJESTRU:

TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:

OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA:

PODPIS PRACOWNIKA BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W TRZCIESKU-ZDROJU:

.....