

do Burmistrza Gminy Trzcianko-Zdrój

Pisło



FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO\*

Trzcianko-Zdrój, dnia 19.06.2024.....

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Klub Radnych Łączy Nas Przyszłość.....

FUNKCJA, STANOWISKO: .....Radne Gminy Trzcianko-Zdrój.....

BURMISTRZ Gminy Trzcianko-Zdrój

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Trzcianku-Zdroju

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Zwracamy się z prośbą o uwzględnienie w budżecie gminy na rok 2026 Budżetu sołectkiego. ....

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW:.....

Przywrócenie funduszu sołectkiego umożliwi mieszkańcom sołectw samodzielne wydatkowanie środków finansowych na wybrane przez siebie cele. Fundusz sołectki ma swoje uzasadnienie ekonomiczne i społeczne.

Pod względem finansowym jest to dodatkowy wpływ do budżetu gminy, gdyż zgodnie z Ustawą gmina dostaje z budżetu państwa zwrot części środków wydanych z funduszu sołectkiego - od 20% do nawet 40%.

Wprowadzenie funduszu sołectkiego wpłynie na aktywizację społeczną mieszkańców wsi poprzez możliwość dokonanie realnego wpływu na bliskie otoczenie.

Zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim sołectwa mogą realizować przedsięwzięcia wspólnie. Skorzystać z tego zapisu mogą zwłaszcza małe sołectwa. Wpłynie to na nie tylko na efektywniejsze wykorzystanie pieniędzy ale też na integrację mieszkańców.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1. ....
2. ....

Boiek Magdalena
Białko Marta
Bulgajewska Magdalena
(pbdpis)

POUCZENIE:

- 1. Radny może składać interpelacje i zapytania do burmistrza.
2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
4. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
5. Interpelacje i zapytania składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Przewodniczący Rady czuwa nad terminowością udzielania radnym odpowiedzi na zgłoszone interpelacje i zapytania oraz nad ich niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości.

---

**zaznaczyć właściwe**

**WYPEŁNIA BIURO OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ:**

**DATA WPŁYWU DO BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W Trzcíńsku-Zdroju:**  
*(pieczęćka)*

**NR REJESTRU:** .....

**TERMIN UDZIELENIA ODPOWIEDZI:** .....

**OGŁOSZONO W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ DNIA:** .....

**PODPIS PRACOWNIKA BIURA OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ W TRZCIŃSKU-ZDROJU:**

.....