U C H W A Ł A NR XXVI/ /2026 **druk nr 1 /XXVI**
Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju
z dnia 27 listopada 2026 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Trzcińsko-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 662 ze zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **Rada Miejska w Trzcińsku-Zdroju uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Trzcińsko-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzcińsko-Zdrój.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr XXVI / /2026 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIŃSKU-ZDROJU z dnia listopada 2026 r.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 1338 ze zm.) organ stanowiący gminy określa w drodze uchwały program współpracy Gminy Trzcińsko-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Głównym celem programu współpracy Gminy Trzcińsko-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi na terenie gminy Trzcińsko-Zdrój. Współpraca opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, równości szans, zrównoważonego rozwoju. Ustawa nakłada na organy stanowiące jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego rocznego programu współpracy. Konsultacje przeprowadzone zostały zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju Nr XLVI/434/2018 z dnia 14 września 2018 r. Proponowany program jest dokumentem wyznaczającym politykę Gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy. W świetle powyższego podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 jest zasadne.

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/ /2026
Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju
z dnia listopada 2026 roku

Roczny program współpracy Gminy Trzcińsko-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027”

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) **Programie** - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Trzcińsko-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok;
2) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.);
3) **Burmistrzu**- należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Trzcińsko-Zdrój;
4) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.);
5) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Trzcińsko-Zdrój;
6) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Trzcińsku-Zdroju;
7) **Konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.);
8) **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 1447 .);
9) **Podmiotach Programu -** rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.);
10) **Zadaniu publicznym -** rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).

Rozdział 2
Cele Programu

§ 2. Celem głównym współpracy Gminy z Organizacjami jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

§ 3. Cele szczegółowe współpracy to:

1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy;
2) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk Organizacji działających na terenie Gminy;
3) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zdań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy;
4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie Organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
5) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących Organizacji, powstawania nowych Organizacji i inicjatyw obywatelskich;
6) zapewnienie jeszcze efektywniejszego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włącznie do ich realizacji Organizacji;
7) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej w Gminie;
8) wspieranie oraz powierzanie Organizacjom zadań publicznych.

Rozdział 3
Zasady współpracy

§ 4.Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na następujących zasadach:

1). **zasadzie pomocniczości -** uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;
2. **zasadzie suwerenności** - przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności Organizacji;
3. **zasadzie partnerstwa -** oznaczającej współpracę na warunkach równości praw i obowiązków;
4. **zasadzie efektywności** - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. **zasadzie uczciwej konkurencji i jawności** - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego Organizacji.

Rozdział 4
Przedmiot współpracy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami są:

1) ustawowe zadania własne Gminy;
2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 Ustawy;
3) realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

i Narkomanii;
4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej;
5) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
6) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji.

Rozdział 5
Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca z Organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z Organizacjami dotyczą:
1) wzajemnego informowania się o kierunkach działalności;
2) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
3) tworzenia w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji i przedstawicieli organów administracji publicznej;
4) podejmowania inicjatyw integrujących Organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska, w tym inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających systemy pomocy w Gminie, współorganizowanie konferencji i szkoleń dotyczących działalności Organizacji oraz współpracy z organami administracji publicznej;
5) wspierania Organizacji, których wnioski zostały pozytywnie rozpatrzone w drodze konkursu, w uzyskaniu, w drodze bezprzetargowej, lokalu z zasobów gminnych użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i obiektów komunalnych oraz udostępnianie lokali na spotkania członków Organizacji; zasady korzystania z obiektów sportowych Gminy określają odrębne przepisy.
3. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecanie zadań publicznych, które mogą przybrać jedną z form:
1) wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie kosztów ich realizacji;
2) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej w trybie i na zasadach, które zostaną określone odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych Organizacjom jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu, w tym trybu opisanego w rozdziale 11 niniejszego Programu.
5. Dotacje, o których mowa w powołanej Ustawie, nie mogą być udzielone na:
1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
6) pokrycie kosztów administracyjnych (chyba, że stanowią element realizacji projektu);

7) działalność polityczną i religijną.

6. W przypadku klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych dotacje nie mogą być udzielone na:
   1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
   2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
   3) transfer zawodnika z innego klubu sportowego;
   4) zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
   5) zobowiązania klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

Rozdział 6
Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Za priorytetowe zadania własne Gminy, które w 2027 roku będą realizowane we współpracy z Organizacjami przyjmuje się:

1. **Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:**
   1.1. wspieranie działań mających na celu pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej poprzez zabezpieczenie podstawowych potrzeb osób/rodzin zagrożonych ubóstwem, w szczególności poprzez pomoc rzeczową i żywnościową.
2. **Zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i/lub przewlekle chorych, w tym:**
   2.1. działania na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych i/lub przewlekle chorych,
   2.2. działalność samopomocowa organizowana przez osoby niepełnosprawne i/lub przewlekle chore oraz organizacja grup wsparcia dla osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych oraz ich rodzin,
   2.3. aktywizowanie osób niepełnosprawnych i/lub przewlekle chorych do działań samopomocowych, a także organizowanie grup wsparcia dla tych osób i ich rodzin.
3. **Zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:**
   3.1. działania służące aktywizacji osób starszych, wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym, w tym uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych,
   3.2. działania pomocowe skierowane do osób w wieku emerytalnym.
4. **Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:**
   4.1. zwiększanie skuteczności i dostępności terapii uzależnień i współuzależnień,
   4.2. wzrost skuteczności działań profilaktycznych dla młodzieży i grup ryzyka, rozwój usług terapeutycznych i socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień,
   4.3. rozwój systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinach z problemem uzależnień,
   4.4. organizacja imprez, konkursów i warsztatów dla dzieci i młodzieży oraz rodzin o charakterze profilaktycznym,
   4.5. inne zadania wynikające z Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomanii.
5. **Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym:**
   5.1. inicjowanie i udział w wytyczaniu kierunków przedsięwzięć lokalnych, zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami, w tym działalność na rzecz promocji zdrowia poprzez organizowanie akcji profilaktycznych, informacyjnych i edukacyjnych,

5.2. podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców Gminy.

6. **Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:**

6.1. inicjatywy i twórcze działania stowarzyszeń, związków, organizacji społeczno–kulturalnych i innych podmiotów w dziedzinach: sztuk plastycznych, muzyki, literatury, teatru, filmu, tańca, nauk humanistycznych,

6.2. organizacja znaczących dla Gminy wydarzeń kulturalnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, konferencji, prelekcji, w tym również akcji o charakterze charytatywnym,

6.3. działania na rzecz kultywowania lokalnej tradycji.

7. **Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym:**

7.1. organizacja znaczących dla Gminy imprez sportowych i rekreacyjnych, w tym również dla osób niepełnosprawnych;

7.2. realizacja zadań sportu masowego i sportu dla wszystkich, w tym również organizacja obozów szkoleniowych, w celu kształcenia kadr młodzieżowych organizatorów sportu oraz sędziów młodzieżowych;

7.3. wspieranie działań klubów sportowych zmierzających do rozwoju sportu na terenie Gminy.

W ramach tego zadania Gmina może dofinansować:

a) wydatki bieżące z tytułu przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu, w tym; koszty treningowe – płace trenerskie i instruktorskie, wynajem obiektu, obozy i zgrupowania, nadzór medyczny, zawody kontrolne, sprawdziany;
b) wydatki bieżące z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym koszty uczestnictwa w rozgrywkach, takie jak: wpisowe, transport, sędziowanie, art. medyczne, ochrona osób i mienia, ubezpieczenie, wyżywienie;
c) wydatki bieżące lub majątkowych z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego;
d) wydatki bieżące z tytułu utrzymania lub remontu obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
e) wydatki majątkowe z tytułu budowy lub modernizacji obiektu lub urządzenia sportowego służącego uprawianiu sportu.

8. **Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, w tym:**

8.1 wspieranie na terenie Gminy krzewienia turystyki krajoznawstwa oraz działalności na rzecz upowszechniania aktywnych form wypoczynku dzieci, młodzieży i dorosłych, szczególnie w postaci organizacji rajdów pieszych (w tym: NORDIC WALKING) i rowerowych oraz imprez na orientację, a także organizacji turniejów i konkursów o tej tematyce;

8.2 działania na rzecz tworzenia i wytyczania szlaków turystyki pieszej i rowerowej oraz rozwoju bazy turystycznej na terenie Gminy, a także promocji aktywnego wypoczynku.

9. **Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:**

9.1. edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz angażowanie ich do działań o charakterze proekologicznym;

9.2. organizowanie akcji i imprez o charakterze proekologicznym.

10. **Zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, porządku i bezpieczeństwa publicznego, w tym:**

10.1 inicjatywy edukacyjne podnoszące świadomość mieszkańców Gminy w zakresie poprawy ich bezpieczeństwa;
10.2 włączenie dzieci i młodzieży w inicjatywy służące poprawie bezpieczeństwa mieszkańców Gminy.

11. Burmistrz, na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek Organizacji, może określić w trakcie funkcjonowania Programu kolejne zadania i ogłosić Konkursy na ich realizację.

Rozdział 7
Okres realizacji Programu

§ 8. Niniejszy Program obowiązuje od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

Rozdział 8
Sposób realizacji Programu

§ 9. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
1) Rada Miejska w Trzcińsku-Zdroju – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z Organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez Organizacje;
2) Burmistrz w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, w szczególności:
   a) przeprowadzanie konsultacji społecznych programu współpracy w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą,
   b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji Konkursowych,
   c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;
3) Organizacje, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy;
4) Komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z Organizacjami, która w szczególności polega na:
   a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla Organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy;
   b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z Organizacjami pozarządowymi;
   c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
   d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z Organizacjami.

Rozdział 9
Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 10. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w 2027 roku wynosi 230.000,00 zł. Ostateczna wysokość będzie wynikała z uchwalonego budżetu Gminy Trzcińsko-Zdrój na 2027 rok.

Rozdział 10
Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Burmistrz powołuje Komisję Konkursową w drodze zarządzenia, określając jej skład i organizację pracy.
2. Komisje Konkursowe mogą być powoływane odrębnie dla każdego zadania.
3. Do członków Komisji Konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy dotyczące wyłączenia pracownika oraz inne zasady bezstronności wynikające z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1691).
4. Komisje Konkursowe działają nieodpłatnie.
5. Komisja Konkursowa opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym w zakresie określonym w ogłoszeniu konkursowym oraz dokumentuje przebieg prac.
6. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi opinię dotyczącą ofert. Opinia komisji nie jest rozstrzygnięciem konkursu. Ostatecznego wyboru ofert i ustalenia wysokości dotacji dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

Rozdział 11
Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
1) liczba ogłoszonych konkursów;
2) liczba ofert złożonych przez Organizacje;
3) liczba umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych ;
4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
5) liczba Organizacji, które otrzymały dotacje i realizowały zadania publiczne;
6) sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przekazanych przez komórki organizacyjne Urzędu i gminne jednostki organizacyjne.
2. Burmistrz, nie później niż do dnia 31 maja 2028 roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 12
Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 13. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Miejski w Trzcińsku-Zdroju.
2. Przygotowanie Programu obejmuje w szczególności:
1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez Organizacje;
2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat priorytetów w realizacji zadań publicznych oraz wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań;
3) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od komórek organizacyjnych Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych;

4) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu z przedstawicielami Organizacji w trybie i na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju, z podaniem terminu, sposobu zgłoszenia uwag i sposobu ich rozpatrzenia;
5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Organizacje podczas konsultacji;
6) przedłożenie Radzie Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Trzcińsku-Zdroju Programu, zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.